

Guatemala, 30 octubre 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

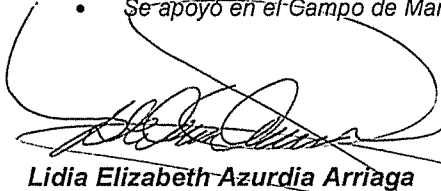
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de octubre del año 2020 según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4740-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 828-2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura. **Actividades Realizadas: 4F6F29F2 Número de DTE: 755649798**

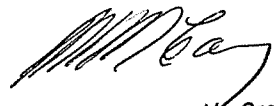
- Distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en la elaboración Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.

Resultados Obtenidos

- Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.
- Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en la elaboración de informes.
- Se apoyó en la entrega de implementación para los promotores de programas sustantivos y servidores cívicos.
- Se apoyó en todo lo referente a actividades administrativas en la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en el conteo de implementación en el parque Erick Barrondo.
- Se apoyó en la realización de los expedientes para pago del estipendio de servicio cívico.
- Se apoyó en el Campo de Marte en la reapertura de actividades.


Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

Vo.Bo.


Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes